



АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2024 года

№ 26

г. Никольск

О смене учредителя, переименовании
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Районный Дом
культуры Никольского
муниципального района», принятии
устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 10 мая 2023 года № 5359-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Никольского муниципального района Вологодской области, путем их объединения населении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Никольского муниципального округа Вологодской области», на основании пункта 6.4 решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 20 сентября 2023 года №11 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 24 октября 2023 года № 42 «Об учреждении отраслевого (функционального) органа администрации Никольского муниципального округа Вологодской области – Управления культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа Вологодской области, решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14 декабря 2023 года № 112 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Никольского муниципального округа Вологодской области» администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры Никольского муниципального района» с Управления культуры администрации Никольского муниципального района на Управление культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа.

2. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры Никольского муниципального района» (сокращенное название – МБУК «РДК», ОГРН 1073538001217) в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры Никольского муниципального округа Вологодской области» (сокращенное название – МБУК «ЦДК Никольского муниципального округа Вологодской области»).

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный Дом культуры Никольского муниципального округа Вологодской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный Дом культуры Никольского муниципального округа Вологодской области» (Карачевой Л.П.) представить:

4.1. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный Дом культуры Никольского муниципального округа Вологодской области» на регистрацию в установленном законодательством порядке.

4.2. В отдел по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа копию документа, подтверждающего государственную регистрацию, а также копию новой редакции устава с отметкой регистрирующего органа в течение 5 календарных дней со дня получения.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа Бушманову Н.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Никольского
муниципального округа



В.В. Панов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Никольского муниципального округа
Вологодской области
от 11.01.2024 года № 26

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральный Дом культуры Никольского муниципального
округа Вологодской области»**

г. Никольск, 2024

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного **Учреждения**: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры Никольского муниципального округа Вологодской области».

Официальное сокращенное наименование бюджетного **Учреждения**: МБУК «ЦДК Никольского муниципального округа Вологодской области».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры Никольского муниципального округа Вологодской области» (ранее муниципальное учреждение культуры «Районный Дом культуры Никольского муниципального района») (далее – **Учреждение**) создано в 2007 году в соответствии с приказом заведующего отделом по делам культуры Никольского муниципального района от 10 сентября 2007 года № 30 «О создании МУК «Районный Дом культуры Никольского муниципального района».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Никольский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа Вологодской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Никольский муниципальный округ.

1.4. **Учреждение** является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в секторе Управления областного казначейства по Никольскому округу, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере «Культура».

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 161440, г. Никольск, Вологодская область, ул. Советская, д.91.

1.7. Почтовый адрес: Российская Федерация, 161440, г. Никольск, Вологодская область, ул. Советская, д.91.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения – филиалы. Филиалы, расположенные в округе, осуществляют функции Учреждения. Структурные подразделения, в дальнейшем именуемые филиалами, не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. **Учреждение** действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 09.10.1992 г. № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Никольского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.11. **Учреждение** от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде

общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. **Учреждение** осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере «Культуры».

2.2. Целями деятельности бюджетного **Учреждения** являются:

- удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов населения округа;
- создание условий для развития творческой инициативы и организации отдыха населения округа;
- формирование социокультурного пространства для воспитания подрастающего поколения;
- кинообслуживание населения округа.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава бюджетное **Учреждение** осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 Основные виды деятельности:

1. Услуги по проведению культурно-массовых мероприятий;
2. услуги по участию в межрегиональных, межрайонных и иных культурных мероприятиях;
3. услуги по организации работы досуговых формирований, любительских объединений, групп, клубов по интересам;
4. услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
5. услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
6. услуги демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;
7. услуги по прокату кинофильмов;
8. услуги по организации и проведению выездного культурного обслуживания населения (концертные программы, тематические дискотеки);
9. услуги организации отдыха детей в летнее время;
10. услуги по разработке сценариев по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
11. услуги по организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью.

В том числе, основные виды деятельности, приносящие доход:

11. услуги по организации и проведения спектаклей, фестивалей, конкурсов, концертов и других культурно-массовых и торжественных мероприятий;
12. услуги по предоставлению светового и звукотехнического оборудования;
13. услуги по разработке сценариев по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
14. услуги по проведению мастер – классов;
15. услуги по предоставлению костюмов и реквизита;

16. услуги по изготовлению художественных и рекламных щитов;
17. услуги по разработке сценариев культурно-массовых мероприятий;
18. услуги ведущего;
19. услуги по изготовлению сценических костюмов, реквизита;
20. услуги по изготовлению декораций;
21. услуги по предоставлению ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
22. услуги по прокату видеокассет, дисков других носителей информации;
23. услуги по аренде нежилого фонда;
24. услуги по работе коммерческих групп по видам досуга;
25. предоставление услуг по перевозкам.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для **Учреждения** формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией Никольского муниципального округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. **Учреждение** вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества **Учреждения** является Никольский муниципальный округ.

3.2. Имущество **Учреждения** закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества **Учреждения** к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за **Учреждением** или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств **Учреждения** являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;
имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
пожертвования;
другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства **Учреждения** отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за **Учреждением** или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. **Учреждение** в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. **Учреждение** использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. **Учреждение** с согласия собственника имущества:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. **Учреждение** обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. **Учреждение** ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Никольского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- по согласованию с Учредителем устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе посредством передачи указанных функций в Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности»;

- представлять собственнику имущества карту учета особо ценного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Никольского муниципального района, по требованию собственника имущества и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и палоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами Никольского муниципального района;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Никольского муниципального округа.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Никольского муниципального округа.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Никольского муниципального округа.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Никольского муниципального округа.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Никольского муниципального округа.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

системы оплаты труда, штатного расписания учреждения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и нормативными правовыми актами Вологодской области, Администрации Никольского муниципального округа.

5.3. К компетенции отдела по управлению имуществом Администрации Никольского муниципального округа относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Администрацией Никольского муниципального округа.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Пикольского муниципального округа.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Вологодской области, Пикольского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и собственника имущества.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Пикольского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директор Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и согласовывает с Учредителем штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Никольского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12. Конфликт интересов:

- в случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намечается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и собственнику имущества до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и собственником имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Никольского муниципального округа.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Никольского муниципального округа.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.6. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией Никольского муниципального округа.